



**Общество с ограниченной
ответственностью
«ЛифтСпас»**

ОГРН 1115007003583 ИНН 5007079930

Россия, 141802, Московская обл., Дмитровский р-н, г.Дмитров, ул. Бирлово поле, д. 19
Тел.: +7(495)968-99-38; +7(903)968-99-38; E-mail: info@liftspas.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЛифтСпас»
_____ Д.С. Попов
«15» _____ марта 2022 г.
М.П.



**Положение о порядке выдачи, оформления и хранения документов,
выдаваемых обучающимся**

1. Общие положения

Положение о порядке выдачи, оформления и хранения документов, выдаваемых обучающимся, разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Минобрнауки России от 21.02.2014 о АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»);
- Приложения от 24.07.2013 г. № 328н к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Постановления Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 г. N1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", Приказа Минтруда России от 28.03.2014г. о 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работах на высоте»;

2. Порядок выдачи документов об образовании

Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдается:

- удостоверение о повышении квалификации.

Образец документов разрабатывается и утверждаются Учебным" центром самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы таких документов, Учебный центр берет их за основу.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации (если применимо) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Оформление документов об образовании

3.1. Подпись и печать в удостоверении о повышении квалификации. Удостоверение о повышении квалификации подписывается Руководителем Учебного центра и заверяются печатью ООО «ЛифтСпас» (на основании п.3,5 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

3.2.. Бланки удостоверений о повышении квалификации являются защищенной от подделок полиграфической продукцией, установленного ООО «ЛифтСпас» образца.

При заполнении удостоверения о повышении квалификации указываются следующие сведения:

1. Полное и краткое официальное название образовательной организации в именительном падеже.
2. ФИО в дательном падеже.
3. Программа повышения квалификации.
4. Срок освоения образовательной программы.
5. Период обучения.
6. Дата выдачи документа.
7. Порядковый номер удостоверения.
8. ФИО, должность подписанта.
9. Подпись руководителя Учебного центра.
10. Печать организации.
11. Дисциплины, освоенные за время обучения (могут отсутствовать).
12. Формы бланка удостоверения о повышении квалификации приведены в Приложении № 1.

3.3. Справка об обучении

При заполнении указываются следующие сведения (Приложение № 2)

1. Полное официальное название образовательной организации в именительном падеже согласно Уставу.
2. Исходящий номер.
3. ФИО в именительном падеже
4. Программа обучения.
5. Период обучения.

6. Нормативный срок обучения.
7. Результаты промежуточной аттестации.
8. Результаты итоговой аттестации.
9. Подпись руководителя Учебного центра.
10. Печать организации.
11. Дата выдачи документа.

4. Система учета и хранения документов

В Учебном центре ООО «ЛифтСпас» действует система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

4.1. Получение документов.

Для зачисления в Учебном центре Слушатель предоставляет необходимый комплект документов, после чего включается в группу обучения.

4.2. Проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от Слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляются в ближайшую группу обучения.

4.3. Оформление документов.

При зачислении Слушателя на обучение, слушателя зачисляются в учебную группу. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении.

4.4. Хранение документов.

Информация о выданных Слушателям удостоверениях о повышении квалификации хранится в электронном виде на сервере Организации.



ООО «ЛифтСпас»
Лицензия Министерства образования Московской области
на осуществление образовательной деятельности
№ 78491 от 21 сентября 2020 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано:

Фамили Имя Отчество

Место работы: _____

в том, что он (она) с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. прошел(а) обучение в Учебном центре ООО «ЛифтСпас»

**по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:
«Правила и порядок проведения работ при оценке соответствия эскалаторов,
пассажирских конвейеров и подъемных платформ для инвалидов требованиям
безопасности» (в объеме 16 часов)**

Перечень документов и заданий, рассмотренных на семинаре:

1. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011);

2. Стандарты, в результате применения, которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС 010/2011:

ГОСТ Р 33966.1-2016 «Эскалаторы и пассажирские конвейеры. Требования безопасности к устройству и установке»;

ГОСТ Р 55640-2013 «Эскалаторы и пассажирские конвейеры. Правила и методы исследований (испытаний) и измерений. Правила отбора образцов»;

ГОСТ Р 53387-2009 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры. Методология анализа и снижения риска».

ГОСТ Р 55555-2013 «Платформы подъемные для инвалидов и других маломобильных групп населения. Требования безопасности и доступности. Часть 1. Платформы подъемные с вертикальным перемещением»;

ГОСТ Р 55556-2013 «Платформы подъемные для инвалидов и других маломобильных групп населения. Требования безопасности и доступности. Часть 2. Платформы подъемные с наклонным перемещением»;

ГОСТ Р 56421-2015 «Платформы подъемные для инвалидов и других маломобильных групп населения. Общие требования безопасности при эксплуатации»;

ГОСТ Р 55642-2013 «Платформы подъемные для инвалидов и других маломобильных групп населения. Правила и методы исследований (испытаний) и измерений. Правила отбора образцов».

3. Профессиональный стандарт:

«Специалист по оценке соответствия эскалаторов, пассажирских конвейеров требованиям безопасности» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.03.2018г. № 156н); «Специалист по оценке соответствия подъемных платформ для инвалидов требованиям безопасности» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.07.2018г. № 453н).

Руководитель учебного
центра

ООО «ЛифтСпас»

_____ Д.С. Попов
М. П.

Регистрационный номер удостоверения: _____

г. Дмитров «__» _____ 202__ г.



**Общество с ограниченной
ответственностью
«ЛифтСпас»**

ОГРН 1115007003583 ИНН 5007079930

*Россия, 141802, Московская обл., Дмитровский р-н, г.Дмитров, ул. Бирлово поле, д. 19
Тел.: +7(495)968-99-38;+7(903)968-99-38; E-mail: info@liftspas.ru*

СПРАВКА

Исх № _____ от _____

Фамилия, имя, Отчество

Прослушал курс по:

В объеме ____ часов

Программа обучения (семинара):

Руководитель учебного центра

Исполнитель

Тел.: