



**Общество с ограниченной
ответственностью
«ЛифтСпас»**

ОГРН 1115007003583 ИНН 5007079930

Россия, 141802, Московская обл., Дмитровский р-н, г.Дмитров, ул. Бирлово поле, д. 19
Тел.: +7(495)968-99-38; +7(903)968-99-38; E-mail: info@liftspas.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЛифтСпас»
Д.С. Попов
«15» марта 2022 г.
М.П.



Положение об организации учебного процесса

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи	3
3. Работники Учебного центра	4
4. Слушатели Учебного центра	5
5. Организация учебного процесса	6
6. Охрана здоровья слушателей.....	8
7. Система учета и хранения документов в Учебном центре.....	9

Общие положения

1. Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью «ЛифтСпас» (далее Учебный центр) руководствуется в своей деятельности:

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федеральным законом от 29.12.2012 о 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

2. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 78491 от 21.09.2020г., выданной Министерством образования Московской области.

3. Структура и штаты Учебного центра позволяют осуществлять дополнительное профессиональное образование специалистов предприятий и организаций.

4. Место осуществления образовательной деятельности:

-141802 г.Дмитров, Бирлово Поле, д.19, комната 6

5. 000 «ЛифтСпас» обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

Цели и задачи

6. Основной целью Учебного центра является достижение высокого качества образовательных услуг за счет обеспечения передового уровня образовательных технологий, материально-технического обеспечения учебного процесса и экономической стабильности.

7. В рамках этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение высокого качества обучения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

8. Для реализации целей и задач Учебного центра выполняются следующие функции:

- прием и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация обучения слушателей;
- внутренний мониторинг качества образования;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;
- рассмотрение апелляций и жалоб;
- ведение архива;

осуществление профессиональной повышения квалификации специалистов и руководителей организаций;

- информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса.

Работники Учебного центра

9. К работникам Учебного центра относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Принятие на работу и увольнение работников Учебного центра осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Работники Учебного центра имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств ООО «ЛифтСпас»;
- на пользование информационным и методическим фондами Учебного центра;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

11. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

12. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учебного центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.

13. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается Приказом Генерального директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 720 часов за один учебный год.

14. Трудовая деятельность работников Учебного центра осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Слушатели Учебного центра

15. Слушателями Учебного центра являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, пожелавшие получить дополнительное образование за счет собственных средств.

16. Наполняемость Учебного центра Слушателями определяется расписанием занятий, утвержденным Руководителем Учебного центра.

17. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатели вправе:

- получать информацию от Учебного центра по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;

- обращаться к Учебному центру по вопросам, касающимся образовательно процесса;

- пользоваться имуществом Учебного центра, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

19. Участвовать в формировании содержания образовательных программ.

20. Обжаловать Приказы и Распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Слушатели Учебного центра обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава ООО «ЛифтСпас», Правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других Слушателей и Работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;

- Бережно относиться к имуществу Учебного центра.

Иные обязанности Слушателей устанавливаются законодательством Российской Федерации.

19. За неисполнение или нарушение Устава ООО «ЛифтСпас» и настоящего Положения к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

20. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на Генерального директора.

21. В Учебном центре созданы условия для оказания первичной медико- санитарной помощи путем оказания первой помощи Слушателями и Работниками в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от

15.05.2012 о 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости, все работники ООО «ЛифтСпас» обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

22. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности Слушателей перед началом занятий проводится инструктаж, включающий в себя: пропаганду здорового образа жизни, обучение требованиям охраны труда; запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев со Слушателями во время пребывания в Учебном центре.

Организация учебного процесса

23. Учебный центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей.

24. Учебные группы комплектуются численностью не менее 8 человек. Уменьшение численности Слушателей в группе может производиться на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

25. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Учебным центром и (или) договором об образовании.

26. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.

27. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Учебный центр берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

29. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

30. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

31. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, консультации, самостоятельные работы, аттестационные работы и другие виды работ.

32. Для всех видов аудиторных занятий продолжительностью 45 минут.

33. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной форме.

34. Образовательные программы реализуются Учебным центром самостоятельно. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

35. Обучение проводится круглый год.

36. В Учебном центре для слушателей и преподавателей установлена 5- дневная рабочая неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения.

37. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Учебного центра с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы.

38. Изменение режима занятий оформляется Приказом Генерального директора и доводится до сведения слушателей.

39. Обеспечение питанием Слушателей Учебным центром не предусмотрено.

40. Язык обучения-русский.

41. Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

42. ООО «ЛифтСпас» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

43. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

44. Прием на обучение Слушателей осуществляется на основании Заявки, утвержденной Генеральным директором.

45. Регистрация Слушателей ведется менеджерами Учебного центра ежедневно в электронном журнале.

46. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу, выдаются документы об обучении. Образцы документов об обучении, разрабатываются и утверждаются Учебным центром самостоятельно.

Охрана здоровья слушателей

47. Охрана здоровья слушателей в ООО «ЛифтСпас» включает в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности слушателей во время пребывания в Учебном центре;
- профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Учебном центре;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

48. Оказание первичной медико-санитарной помощи слушателям и сотрудникам Учебном центре проводится путем оказания первой помощи, что предусмотрено п. 11 Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012г. № 543н.

49. Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все сотрудники ООО «ЛифтСпас» обучены навыкам оказания первой помощи.

50. Слушатели, желающие реализовать свое право на выбор медицинской организации, по принципу приближенности к месту их обучения в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», могут ознакомиться с перечнем расположенных в шаговой доступности от Учебного центра медицинских организаций государственной системы здравоохранения г.

Москвы, осуществляющих оказание первичной медико-санитарной помощи.

51. Учебная нагрузка и режим учебных занятий определяются Учебным центром в соответствии с действующим законодательством об образовании и о труде.

52. Аудиторная учебная нагрузка составляет не более 8 академических часов в день, при обучении с отрывом от работы или не более 4 академических часов в день при обучении без отрыва от работы.

53. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Учебным центром с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

54. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания слушателей: перерыв на чай-кофе 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа; перерыв на обед 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

55. Учебный центр создает условия для профилактики заболеваний обучающихся.

56. Для обеспечения слушателей Учебный центр чистой питьевой водой, в Учебном центре установлены аппараты холодной и горячей питьевой воды (кулеры).

57. Дизайн и эргономика учебных аудиторий Учебного центра создают для слушателей здоровье сберегающее образовательное пространство.

58. Перед началом обучения, для слушателей Учебного центра проводится инструктаж, включающий в себя требования охраны труда, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактики и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Учебном центре.

59. В местах общего пользования размещены таблички о запрете курения.

60. Для обеспечения безопасности слушателей и сотрудников на территории Учебного центра, действует автоматизированная система контроля доступа.

61. Все помещения Учебного центра соответствуют требованиям пожарной безопасности, что подтверждается заключениями МЧС России.

62. Для обеспечения пожарной безопасности слушателей Учебного центра, установлены пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре.

63. Помещения Учебного центра оборудованы первичными средствами тушения пожара и знаками пожарной безопасности.

64. Учебный центр регулярно проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия. Все помещения Учебного центра соответствуют государственным санитарно-противоэпидемическим правилам и нормативам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением.

Система учета и хранения документов в Учебном центре

65. В разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

66. Получение документов.

67. Для зачисления в Учебном центре Слушатель предоставляет следующий комплект документов: заявку на обучение от предприятия, направляющего Слушателя; копии дипломов о высшем или среднем образовании, другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

68. Проверка документов.

69. На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от

Слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляются в ближайшую группу обучения.

70. Протоколы проверки знаний требований охраны труда хранятся отдельно от остальных документов вместе с направлениями Государственной инспекции труда для участия в работе экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.